

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по обществознанию
(протокол № 4 от 27 февраля 2014 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию
в 2013/2014 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	5
4. Порядок регистрации участников.....	5
5. Форма и порядок проведения Олимпиады.....	6
6. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования и оценивания выполненных заданий.....	8
7. Процедура анализа олимпиадных заданий и показа работ.....	9
8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.....	10
9. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	12

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады	13
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	15
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	18
4. Бланк апелляции участника Олимпиады.....	20
5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	21
6. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	22
8. Форма аналитического отчета Жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий.....	23

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) по обществознанию составлены на основе Положения о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее — Минобрнауки России) от 18.11.2013 № 1252.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области обществознания, развитие творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности учащихся; популяризация обществоведческих знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее — Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается Минобрнауки России.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий Олимпиады и листов для кодировки работ в необходимом для проведения состязаний количестве, их брошюровку и закрытое хранение до начала проведения туров;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией (см. пункты 5.5., 7.7., 8.15.);

- обеспечивает Жюри помещениями для работы, сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (2-я компьютерами, 2-я принтерами, копировальным аппаратом);

- обеспечивает Жюри помещениями для анализа заданий олимпиады (по одному для каждой из параллелей участников: 9-е, 10-е, 11-е классы), в каждом из которых находится техника для проведения мультимедийной презентации;

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ;

- обеспечивает полноценное питание;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;

- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады, в т.ч. сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- осуществляет кодирование работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирование после завершения проверки;

- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций, в т.ч. видеозапись рассмотрения апелляций участников;

- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Оргкомитет для проведения заключительного этапа Олимпиады предоставляет следующее материально-техническое обеспечение:

- бумагу и типографские услуги для тиражирования и брошюровку заданий Олимпиады и листов для кодировки работ в необходимом для проведения состязаний количестве;

- бумагу для черновиков всех туров и ученические тетради для выполнения заданий второго и третьего туров в количестве, необходимом для обеспечения ими всех участников заключительного этапа плюс 10% дополнительно;

- материально-технические средства (мультимедийную технику) для проведения показа и разбора заданий Олимпиады в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

- сейф для хранения работ участников, технические средства для работы Жюри заключительного этапа (компьютер, принтер, копировальный аппарат).

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Минобрнауки России, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время туров Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ олимпиадных заданий туров с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит показ выполненной им работы участникам Олимпиады;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Минобрнауки России;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложение 6, 7);
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 8) и передает его в Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Участниками заключительного этапа Олимпиады являются учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов общеобразовательных организаций — победители и призеры (набравшие достаточное количество баллов) регионального этапа Олимпиады текущего года, а также победители и призеры заключительного этапа предыдущего года. Команду участников на

заключительный этап от субъекта Российской Федерации сопровождает один руководитель (методист, преподаватель обществознания или другой ответственный педагогический работник, в исключительных случаях — родитель одного из участников).

4.2. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.3. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.4. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.5. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по обществознанию и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная участнику образовательной организацией с копией первой страницы устава (с названием) образовательной организации;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

5.1. Заключительный этап Олимпиады по обществознанию состоит из трех туров индивидуальных состязаний участников. В 9-х и 10-х классах все три тура только письменные. В 11-м классе — первый и второй тур только письменные, третий тур — смешанный, в которой содержатся и письменная, и устная части. Туры во всех параллелях проводятся три дня подряд.

Продолжительность:

— первого тура для всех трех параллелей — 3 астрономических часа;

— второго тура для всех трех параллелей — 2 астрономических часа.

— третьего тура для 9-х и 10-х классов — 3 астрономических часа; для 11-го класса (письменная и устная части) — 5 часов.

5.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от дальнейшего участия в Олимпиаде.

5.3. Олимпиадные состязания проводятся для каждой из возрастных параллелей 9-х, 10-х и 11-х классов отдельно.

5.4. Задания для каждой возрастной параллели составлены в одном варианте.

5.5. Для первого тура каждому участнику предоставляются задания, распечатанные на специальных бланках (бумага А4), в которые они вносят ответы. Для выполнения заданий второго и третьего туров они обеспечиваются стандартными ученическими тетрадями в линейку для каждого из туров (12 листов) из расчета: одна тетрадь на одного участника состязаний (плюс запасные тетради — дополнительно 10% по количеству участников).

Кроме того, участники должны быть обеспечены бумагой А4 для черновиков для каждого из трех туров из расчета по одному листу на каждый тур для каждого участника (плюс запасные листы — дополнительно 10% по количеству участников).

5.6. Перед началом первого тура участник заполняет прикрепленный к бланкам заданий титульный лист, указывая на нем свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы на бланках заданий. Перед началом второго и третьего туров участник заполняет обложку тетради, указывая на ней свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы на других листах тетради.

5.7. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами.

5.8. Во время проведения олимпиады участники Олимпиады:

5.8.1. должны следовать указаниям представителей оргкомитета заключительного этапа Олимпиады;

5.8.2. не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

5.8.3. не вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику.

5.9. В случае нарушения участником олимпиады настоящих требований к организации и проведению заключительного этапа Олимпиады, представитель оргкомитета

Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

5.10. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде.

5.11. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям заданий. Ответы на вопросы индивидуально либо в виде объявления для всех в аудитории в форме устного сообщения осуществляют члены Жюри Олимпиады.

5.12. Проведению каждого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

5.13. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

6. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования и оценивания выполненных заданий

6.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг). Один из членов комиссии избирается председателем шифровальной комиссии.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование (обезличивание). На первой странице бланка заданий (первый тур) и белых страниц первых листов тетради (второй и третий туры) пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на прикрепленном листе для кодирования (первый тур) и обложке тетради (второй и третий туры). После этого лист для кодирования (первый тур) и обложка тетради (второй и третий туры) отделяются от самой работы. В случае, если на страницах самой работы присутствует указание на автора, данная работа на проверку в Жюри не передается, — участник за данный тур получает «ноль» баллов.

6.3. Все листы для кодирования (первый тур) и обложки тетрадей (второй и третий туры) (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

6.4. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

6.5. Работа по кодированию (обезличиванию), проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

6.6. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные только в чистовике. Черновик Жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

6.7. Количественный состав Жюри определяется из расчета: в каждом туре как минимум два члена Жюри на проверку одной работы. По каждому заданию работа каждого участника должна быть оценена не менее чем двумя членами Жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение указанного задания, выносится на решение председателя Жюри.

6.8. При проведении устной части третьего тура (для учащихся 11-х классов) Жюри создает для заслушивания участников олимпиады подкомиссии, включающие в себя специалистов в той области обществоведческого знания, по которой выполнены работы участниками олимпиады, выступающими перед данной подкомиссией.

6.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую ведомость оценивания работ участников Олимпиады (приложение 3).

7. Процедура анализа олимпиадных заданий и показа работ

7.1. Основная цель процедуры анализа заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по методике оценивания их работ.

7.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

7.4. При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку выполнения заданий анализируемого тура.

7.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.7. Для анализа заданий первого тура необходимы отдельные помещения для каждого класса, обеспеченные мультимедийной техникой для презентации, вмещающие всех участников и сопровождающих их лиц по данному классу.

7.8. Во время показа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными Жюри за каждое задание, и с замечаниями по выполнению им заданий. Участник имеет право задать членам Жюри вопросы по оценке выполненных им заданий. В случае, если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения какой-либо из задач в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом (приложение 5).

7.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

8.3. Учитывая комплексный характер дисциплины «Обществознание», Жюри, при рассмотрении апелляций может создавать апелляционные группы, состоящие из специалистов в той части обществоведческого знания (культурология, социология, политология, философия, экономика, юриспруденция), по заданиям которой подана апелляция. В состав апелляционной группы входит не менее трех членов Жюри.

8.4. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

8.5. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

8.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Данное заявление принимается в течение 1 астрономического часа после окончания анализа заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4).

8.7. При рассмотрении апелляции членами Жюри (или специально созданной подкомиссией) присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке выставленных баллов.

8.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

8.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.12. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

8.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в ведомость оценивания работ участников и отчетную документацию.

8.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

8.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись рассмотрения апелляций, которые хранятся в органе управления образованием субъекта Российской Федерации на территории которого проводится Олимпиада 3 года.

8.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом изменений, произошедших при проведении процедуры апелляции.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

9.2. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри (приложение б).

9.3. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады отдельно по 9, 10 и 11 классам. Число победителей и призеров составляет не более 30% от общего числа участников заключительного этапа, при этом число победителей не должно превышать 8% от общего числа участников заключительного этапа.

9.4. Председатель или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров Олимпиады и аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов об итогах заключительного этапа Олимпиады.

9.5. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

ДЕНЬ 1

9:00 — 21:00 — заезд делегаций субъектов РФ, размещение, регистрация участников

13:00 — 16:00 — обед

17:00 — 19:00 — «Университетский час»

19:00 — 20:00 — ужин

20:30 — 22:00

1. Рабочее совещание с руководителями команд (с участием членов *Центральной предметно-методической комиссии олимпиады*)

2. Консультация для участников Олимпиады

ДЕНЬ 2

8:00 — 9:00 — завтрак

10:00 — 11:00 — Торжественное открытие Олимпиады

11:00 — 14:00 — I тур Олимпиады

11:00 — 13:00 — научно-методический семинар (для руководителей команд)

14:00 — 15:00 — обед

16:00 — 17:00 — «Университетский час»

17:30 — 19:00 — «Спортивный час»

19:00 — 20:00 — ужин

21:00 — 22:00 — интеллектуальная игра

ДЕНЬ 3

8:00 — 9:00 — завтрак

09:30 — 12:00 — II тур Олимпиады: сочинение — эссе

10:30 — 12:00 — научно-методический семинар (для руководителей команд)

14:00 — 15:00 — обед

15:00 — 16:00 — университетский час

17:30 — 19:00 — разбор заданий I тура

19:00 — 20:00 — ужин

20:30 — 22:00 — Интеллектуальная игра

ДЕНЬ 4

8:00 — 8:45 - завтрак

09:00 — 14:00 III тур Олимпиады

11:00 — 13:00 научно-методический семинар (для руководителей команд)

14:00 — 15:00 обед

16:00 — 17:00 «Университетский час»

17:30 — 19:00 — разбор заданий II тура

19:00 — 20:00 ужин

20:30 — 22:00 Театральные встречи

ДЕНЬ 5

8:00 — 9:00 завтрак

9:30 — 23:00 культурная программа: обзорная экскурсия по Москве, посещение театра

ДЕНЬ 6

8:00 — 9:00 завтрак

9:00 — 14:00 показ работ

14:00 — 15:00 обед

15:00 — 17:00 рассмотрение апелляций

18:00 — 19:00 ужин

19:00 — 21:00 торжественное закрытие Олимпиады, награждение победителей и призеров

ДЕНЬ 7

8:00 — 9:00 завтрак

9:00 — 10:00 отъезд делегаций субъектов РФ

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее — бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, которые несут персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ — Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности — ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город — г.; деревня — дер.; область — обл.; платформа (ж.-д.) — пл.; поселок — пос.; поселок городского типа — пгт; рабочий поселок — раб. пос.; район — р-н; село — с.; станица — ст-ца; станция — ст.; хутор — хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2014 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
								Первый тур	Второй тур	Третий тур		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
								Первый тур	Второй тур	Третий тур		

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
								Первый тур	Второй тур	Третий тур		

								Первый тур	Второй тур	Третий тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

АПЕЛЛЯЦИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по
обществознанию
ученика ____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) (3-м) туре
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по обществознанию

 (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись

Члены Оргкомитета

_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по обществознанию

от « ____ » _____ 2013 г.

На заседании присутствовали ____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по обществознанию; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по обществознанию (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Член Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий по обществознанию**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____