

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников по экономике
(протокол № 4 от 15.02.2014 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по экономике
в 2013/2014 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Функции Оргкомитета	3
3. Функции Жюри	4
4. Порядок регистрации участников	5
5. Порядок проведения соревновательных туров	6
6. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий	7
7. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ	8
8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий	9
9. Порядок подведения итогов Олимпиады	10
10. Материально-техническое обеспечение проведения Олимпиады	11
Приложение 1 Примерная Программа проведения Олимпиады	12
Приложение 2 Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров олимпиады	15
Приложение 3 Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады	18
Приложение 4 Заявление участника олимпиады на апелляцию	19
Приложение 5 Протокол рассмотрения апелляции участника Олимпиады по экономике	20
Приложение 6 Протокол заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады по экономике	21
Приложение 7 Аналитический отчет жюри о результатах проведения Олимпиады по экономике	<u>22</u>
Приложение 8 Акт удаления участника с заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике	<u>23</u>

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по экономике составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее Минобрнауки России) от 18.11.2013 № 1252.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области экономики, популяризация экономических знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Организатором заключительного этапа выступает Минобрнауки России.

1.4. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации (г. Москва).

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. На заключительном этапе Олимпиады по экономике принимают индивидуальное участие:

- участники регионального этапа олимпиады по экономике 2013-2014 учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки России;

- победители и призеры заключительного этапа олимпиады по экономике 2012-2013 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.8. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает Программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с п. 10 настоящих требований;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ,
- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады, в том числе сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирование после завершения проверки;
- обеспечивает видеофиксацию рассмотрения апелляций участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Минобрнауки России, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время туров Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий;
- проверяет и оценивает закодированные олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ заданий туров с участниками Олимпиады, объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит очно показ участникам Олимпиады выполненных ими работ по их запросу;
- рассматривает очно апелляции участников с использованием видеофиксации;

- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, установленной Минобрнауки России;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложение 6, 7);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (приложение 8) и передает его Минобрнауки России.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по экономике и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника, с копией первой страницы устава (с названием) образовательного учреждения;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;

- медицинская справка об эпидокружении.

5. Порядок проведения соревновательных туров

5.1. Олимпиада по экономике состоит из двух письменных туров продолжительностью по 4 астрономических часа каждый. Рекомендуется проводить туры до обеда в разные дни.

5.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре Олимпиады.

5.3. Олимпиада предполагает единое задание для параллелей 9-х, 10-х и 11-х классов, при этом победители и призеры определяются на основе единого рейтинга без деления по параллелям.

5.4. Задания составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Рабочие места должны обеспечивать всем участникам олимпиады равные условия.

5.5. Для каждой аудитории, выделенной для проведения туров, заранее готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на доске объявлений, другой на двери аудитории, третий передается дежурному. Копии списков находятся в Оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам при предъявлении паспорта.

5.6. Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады, оформлением работ участниками, формой подачи вопросов по содержанию заданий членам Жюри.

5.7. До начала первого тура дежурные проводят инструктаж участников Олимпиады: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, о причинах удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами.

5.6. Для выполнения заданий каждого тура каждому участнику предоставляются бланки заданий и бланки ответов. Оргкомитет обеспечивает участников бумагой для черновых записей (из расчета 2 листа на каждого участника на каждый тур, то есть примерно 1000 листов);

5.7. Перед началом тура участник заполняет лист кодировки, указывая на нем свои данные. На остальных листах ответа категорически запрещается делать какие-либо записи, содержащие персональную информацию и указывающие на авторство работы.

5.8. Участники выполняют работы ручками с синими или черными чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.

5.9. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи, задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады.

5.10. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады по решению Жюри участник может быть отстранен от участия в туре, в ходе которого было допущено соответствующее нарушение. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады (Приложение 9). Участники Олимпиады, удаленные с олимпиады, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

5.11. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям задач членам Жюри. Члены Жюри осуществляют ответы на вопросы индивидуально либо в форме устного объявления во всех аудиториях класса.

5.12. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

5.13. Во время проведения тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

6. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий

6.1. Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек, один из которых – председатель шифровальной комиссии.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады передаются шифровальной комиссии на кодирование. На листе пишется соответствующий код, указывающий № работы (например, 01, 02, 03 и т.д.), который дублируется на титульном листе работы в специально отведенном месте. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Листы кодировки складываются в специальные пакеты (отдельно для каждого тура) и передаются председателю шифровальной комиссии и хранятся в сейфе.

6.4. Перед показом работ шифровальная комиссия декодирует работы.

6.5. Работа по кодированию, проверке и внесению результатов в компьютер должна быть организована так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады была доступна только члену шифровальной комиссии и председателю комиссии.

6.6. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновики, которые выдаются участникам Олимпиады во время туров, не принимаются и не оцениваются Жюри.

6.7. Количественный состав Жюри определяется из расчета: в каждом туре два члена Жюри на проверку одной задачи. По каждой задаче работа каждого участника должна быть оценена двумя членами Жюри, закрепленными за этой задачей. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение указанной задачи, определяется председателем Жюри.

6.8. Итоговый рейтинг результатов участников составляется из общей оценки результатов выполнения учащимися заданий двух туров (приложение 3).

7. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ

7.1. Основная цель процедуры анализа заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями их оценивания.

7.2. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады получают всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки.

7.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное Программой олимпиады время.

7.4. На процедуре анализа заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе процедуры анализа заданий члены Жюри представляют наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, указывают на типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляют критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.6. В ходе процедуры анализа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными Жюри за каждое задание, и с замечаниями по решениям задач,

приведенными в его работах. Участник имеет право задать членам Жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

7.7. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри (апелляционной комиссией).

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Осуществляется видеофиксация. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

8.4. Для апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4).

8.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

8.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.10. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

8.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

8.12. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

8.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись рассмотрения апелляций, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

8.14. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом рассмотрения апелляций.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на двух турах Олимпиады.

9.2. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри (приложение 6).

9.3. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Минобрнауки России, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.4. Председатель или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи в Минобрнауки России для подготовки соответствующих приказов.

9.5. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем

Оргкомитета Олимпиады и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

10. Материально-техническое обеспечение проведения олимпиады

10.1. Для работы шифровальной комиссии необходим сейф для хранения листов кодировки и канцелярские принадлежности.

10.2. Для работы Жюри необходимы кабинет для проверки работ на 30 столов, сейф для хранения работ участников, канцелярские принадлежности (2 пачки бумаги, ножницы, ручки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, стикеры) и технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс).

10.3. Для проведения разбора работ необходим зал, вмещающий всех участников и их сопровождающих лиц, с доской, фломастерами или мелом и презентационным оборудованием.

10.4. Для проведения апелляции необходимы от одного до трех небольших кабинетов с видеокамерами.

10.5. При проведении состязательных туров каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, соответствующее действующим санитарным и эпидемиологическим нормам. В каждом помещении обеспечивается наличие 10 запасных ручек, часов, доски, на которой указывается начало и окончание тура, а также текущее время. Участникам олимпиады предоставляется 2 листа для черновых записей для выполнения заданий каждого тура (всего примерно 1000 листов).

Примерная Программа проведения Олимпиады

1 день

Время	Мероприятие
09.00 – 21.00	Заезд, регистрация и размещение участников Олимпиады и сопровождающих лиц
13.00 – 16.00	Обед
17.00 – 19.00	Открытие Олимпиады
19.00 – 20.00	Ужин
20.30 – 22.00	Совещание с руководителями команд Консультация для участников Олимпиады

2 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 13.30	Для участников: I тур Олимпиады: задачи
11.30 – 13.30	Для сопровождающих лиц: Научно-методический семинар
14.00 – 15.00	Обед
16.00 – 17.00	«Университетский час»
19.00 – 20.00	Ужин
20.00 – 22.00	Интеллектуальная игра

3 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак

Время	Мероприятие
9.30 – 13.30	Для участников: II тур Олимпиады: задачи
11.00 – 13.00	Для сопровождающих лиц: Научно-методический семинар
14.00 – 15.00	Обед
15.30 – 16.30	«Университетский час»
17.00 – 18.30	Анализ заданий 1 тура
19.00 – 20.00	Ужин
20.30 – 22.00	Театральные встречи

4 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
10.00 – 23.00	Культурная программа (экскурсия по Москве, посещение театра)

5 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 11.00	Анализ заданий 2 тура
12.00-13.00	Спортивный час
14.00 – 15.00	Обед
15.30 – 19.00	Показ работ
19.00 – 20.00	Ужин
20.00 – 21.30	Интеллектуальная игра

6 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 13.30	Апелляция
14.00 – 15.00	Обед
16.00 – 19.00	Торжественное закрытие Олимпиады
19.00-20.00	Ужин
20.00-22.00	Музыкальный вечер

7 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.00 – 10.00	Отъезд делегаций

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

7. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе данного образовательного учреждения.

8. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится

образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

9. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

10. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: марта, апреля) и года (в виде четырехзначной цифры).

11. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

12. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

13. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

14. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

15. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

16. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

17. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2014 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9–11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по экономике
от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м(2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по экономике

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по экономике

от « _____ » _____ 2014 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по экономике; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____

2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по экономике (прилагается).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Член Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий по экономике

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Акт удаления участника с заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории № _____, _____
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

член жюри _____
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения _____ тура заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике была нарушена процедура проведения

(_____
(указать нарушение)
_____)

участником олимпиады _____, паспорт _____ № _____
(фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

проживающего по адресу: _____,

представляющего образовательное учреждение _____

за что участник олимпиады был удален в _____.
(время, в которое удалили участника)

Дежурный

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Член Оргкомитета

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Член Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись