

**Утверждены на заседании  
Центральной предметно-методической комиссии  
Всероссийской олимпиады школьников  
по физике  
(протокол № 11 от 12.02.2014 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по физике  
в 2013/2014 учебном году**

**Москва 2014**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Функции Оргкомитета	4
3. Функции Жюри	5
4. Порядок регистрации участников	6
5. Форма и порядок проведения Олимпиады	7
6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий	9
7. Процедура разбора заданий и показа работ	10
8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий	11
9. Порядок подведения итогов Олимпиады	13
 <b>Приложения:</b>	
1. Примерная программа проведения Олимпиады	14
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады	16
А. Книга учёта и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников	18
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады	19
4. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию	20
5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады	21
6. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады	22
7. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады	23
8. Акт удаления участника с заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике	24

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по физике составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области физики, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Организатором заключительного этапа выступает Минобрнауки России.

1.5. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.6. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации (г. Санкт-Петербург).

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.8. На заключительном этапе Олимпиады по физике принимают индивидуальное участие:

- участники регионального этапа олимпиады по физике 2013-2014 учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки России;

- победители и призеры заключительного этапа олимпиады по физике 2012-2013 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. В случае необходимости, дополнительную информацию по представленным требованиям можно получить по электронной почте, обратившись по адресу: **Всероссийские олимпиады школьников по физике [physolymp@gmail.com](mailto:physolymp@gmail.com)**

Председатель Центральной  
предметно-методической комиссии  
по физике

С.М. Козел

## 2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается Минобрнауки с учётом предложения субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (Приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные в заключительном этапе Олимпиады мероприятия в строгом соответствии с настоящим регламентом;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц, обеспечивает их программой проведения Олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирование после завершения проверки;
- обеспечивает помещения, в которых будет проводиться экспериментальный тур, материально-техническими средствами в строгом соответствии с заданиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещением для работы, сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс);
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает полноценное трехразовое питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады, в т.ч. сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает присутствие в каждой аудитории, где участники Олимпиады будут выполнять задания, дежурного в течение обоих туров. Дежурные не отвечают на вопросы участников по условиям задач;
- обеспечивает условия для временного выхода участников Олимпиады из аудитории, для чего назначаются дополнительные дежурные;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций участников, в т.ч. видеозапись рассмотрения апелляций;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

### 3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания, и материально-технические средства, необходимые для проведения экспериментального тура Олимпиады;
- осуществляет контроль хода работы участников на теоретическом и экспериментальном турах, отвечает на вопросы участников олимпиаду по формулировкам задач, проводит проверку и оценивание работ участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий теоретического и экспериментального туров с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания заданий;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 7) и передает его в Минобрнауки.

#### 4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники заключительного этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом заключительного этапа Олимпиады перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. Представители Оргкомитета в ходе регистрации участников заключительного этапа Олимпиады проверяют их правомочность и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в заключительном этапе Олимпиады, являются:

- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающихся на заключительный этап Олимпиады по физике и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- **копия первой страницы устава (с названием) образовательной организации;**
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка об эпидемиологическом окружении.

4.5. При регистрации участников Олимпиады им выдается папка с программой Олимпиады, олимпиадной символикой, письменные принадлежности. На первом вечернем совещании руководителей делегаций каждому члену команды выдается нагрудные бэйджи с фотографией участника, указанием его фамилии, имени, отчества и статуса на Олимпиаде. На время Олимпиады бэйдж выполняет функции удостоверения личности.


## 5. Форма и порядок проведения Олимпиады

5.1. Заключительный этап Олимпиады по физике проводится в два тура индивидуальных состязаний участников (отдельно 9-е, 10-е, 11-е классы). Первый тур – экспериментальный, второй – теоретический. Отчет о проделанной работе участник олимпиады сдает в письменной форме. Дополнительный устный опрос не допускается. Перед первым туром участникам олимпиады дается день на адаптацию к новому поясному времени.

5.2. Проведению экспериментального тура должна предшествовать консультация участников Олимпиады по технике безопасности, технике физического эксперимента, правилам работы с измерительными приборами и электронным оборудованием.

5.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

На теоретическом туре каждому из участников Олимпиады предлагается решить 5 задач, на выполнение которых отводится 5 астрономических часов.

Возможная тематика задач размещена на сайте (<http://rosolymp.ru>) в разделе «предметы» - физика, подраздел – Методические рекомендации (см.  Программа по физике для участников Всероссийской олимпиады школьников в 2013-2014).

На экспериментальном туре всем участникам Олимпиады предлагается выполнить два задания. На выполнение каждого из них отводится **2 часа 20 минут**. После истечения указанного срока делается перерыв на 20 минут для смены использованного оборудования, замены расходных материалов и перехода участников Олимпиады на новые посадочные места.

Участники Олимпиады должны сидеть по одному за столом (партой).

5.4. **Перед началом тура** дежурные по аудиториям напоминают участникам основные требования (о продолжительности тура, о форме, в которой разрешено задавать вопросы, порядке оформления отчетов о проделанной работе и т.д.).

5.5. Для выполнения заданий теоретического тура каждому участнику выдаются **две** тетради в клетку (одна – для чистовика, другая – для черновика). Участникам экспериментального тура для выполнения каждого задания выдается отдельная тетрадь (для черновых записей предлагается использовать последние страницы тетради).

5.6. Участник Олимпиады приносит на тур свои пишущие принадлежности (циркуль, транспортир, линейку и непрограммируемый калькулятор) и, в случае необходимости, лекарства.

5.6.1. Участникам Олимпиады запрещается приносить в аудитории свои тетради, справочную литературу и учебники, электронную технику (кроме оговоренной выше): плееры, электронные записные книжки. За нарушение этого пункта участник может быть **дисквалифицирован**.

5.7. Вся идентификационная информация об участнике заключительного этапа Олимпиады записывается только на титульном листе тетради или на специальном листе, прикрепленном к обложке тетради. После шифрования работ титульный лист отделяется от работы. Фрагменты решения, записанные на титульном листе, не проверяются.

Участникам Олимпиады запрещено использование для записи решений ручки с красными или зелеными чернилами. Во время туров участникам Олимпиады запрещено пользоваться какими-либо средствами связи.

При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

5.8. Члены Жюри раздают условия участникам Олимпиады и записывают на доске время начала и окончания тура в данной аудитории.

Через 30 минут после начала теоретического тура участники Олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). В этой связи у дежурных по аудитории должны быть в наличии листы бумаги для вопросов. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами Жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев». На теоретическом туре жюри прекращает принимать вопросы за 1 час до окончания тура.

На экспериментальном туре ответы на вопросы по работе оборудования и по условиям заданий производятся **в письменной форме** в течение всего тура.

Дежурный по аудитории напоминает участникам Олимпиады о времени, оставшемся до окончания тура, за 30 минут, за 15 минут и за 5 минут.

Участник Олимпиады обязан до истечения отведенного на тур времени сдать свою работу (тетради и дополнительные листы). Дежурный по аудитории проверяет соответствие выданных и сданных листов. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

Все участники Олимпиады по окончании каждого тура Олимпиады получают брошюры с условиями, решениями и **предварительной** системой оценивания заданий прошедшего тура (в ходе проверки работ система оценивания может быть скорректирована).



## **6. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий**

По окончании каждого тура работы участников Олимпиады шифруются.

6.1. Для кодирования и декодирования работ Оргкомитет Олимпиады создает шифровальную комиссию из четырех человек: председателя и по одному представителю на каждый класс (параллель).

6.2. Председатель шифровальной комиссии осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На обложке каждой тетради (или прикрепленном листе) пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (9–01, 9-02, ..., 10–01, 10-02, ..., 11–01, 11-02, ...), который дублируется в верхней части первой (белой) страницы работы. После этого обложка тетради (или прикрепленный лист) снимается. Все страницы работы, содержащие указание на авторство этой работы, при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Шифры работ каждого участника в первом и втором турах должны быть различными.

6.4. Все обложки (или идентификационные листы) (отдельно для каждого класса) сдаются председателю шифровальной комиссии, который хранит их в сейфе до конца проверки работ.

6.5. После окончания проверки работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

6.6. Работа по шифрованию, дешифровке и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, чтобы доступ к информации на компьютере о рейтинге любого участника Олимпиады была доступна только членам шифровальной комиссии.

6.7. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовике. **Черновики не проверяются.**

**Правильный ответ, приведенный без обоснования или полученный из неправильных рассуждений, не учитывается.** Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче. Предварительные критерии оценивания разрабатываются авторами задач и заданий заранее и приведены в методическом пособии с условиями и решениями.

Окончательная система оценивания задач обсуждается и утверждается на заседании Жюри по каждой параллели отдельно после предварительной проверки примерно 10% работ.

Решение каждой теоретической задачи оценивается **целым числом** баллов от 0 до 10.

Решение каждого задания экспериментального тура оценивается целым числом баллов – от 0 до 15.

Все пометки в работе участника члены Жюри делают **только красными чернилами**. Баллы за промежуточные выкладки ставятся около соответствующих мест в работе (это исключает пропуск отдельных пунктов из критериев оценок). Итоговая оценка за задачу ставится в конце решения и заверяется подписью проверяющего. Кроме того, член Жюри заносит ее в таблицу на первой странице работы и ставит свою подпись под оценкой.

Членам Жюри не следует скупиться на комментарии. Это заметно сокращает время на ознакомление участников Олимпиады с результатами оценивания их работ. В случае неверного решения необходимо находить и отмечать ошибку, которая к нему привела. Это позволит точнее оценить правильную часть решения и сэкономит время на апелляции.

6.8. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри в каждом классе назначает из числа членов Жюри своего заместителя – ответственного за данный класс.

6.9. Количественный состав Жюри определяется из расчета: в каждом туре два члена Жюри на проверку одной задачи. По каждой задаче работа каждого участника должна быть оценена двумя членами Жюри, закрепленными за этой задачей. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение указанной задачи, определяется председателем Жюри или ответственным за данный класс.

6.10. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (приложение 3).

6.11. После окончания процедуры проверки оформляются протоколы с результатами проверки и дешифровки работ. Эти протоколы подписываются председателем шифровальной комиссии, председателем Жюри и заверяются печатью. Копии протоколов проверки с итоговыми баллами вывешиваются на специально отведенное место на всеобщее обозрение сразу после их подписания.

## **7. Процедура проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ**

7.1. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

7.2. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу

объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

7.3. Анализ выполненных олимпиадных заданий проводится во время, отведенное программой проведения заключительного этапа.

7.4. На процедуре анализа заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. При анализе заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку работ по итогам выполнения заданий.

7.6. При анализе заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

7.7. После завершения процедуры анализа олимпиадных заданий каждому участнику предоставляется возможность ознакомления с результатами проверки своей работы. Во время показа работ участникам Олимпиады запрещается делать в просматриваемой работе какие-либо пометки.

7.8. Показ работ проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады на показе работ предоставляется: возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. В случае выявления несоответствия выставленной оценки принятым критериям оценивания члены Жюри вносят исправления в протокол показа работ.

7.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий**

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

8.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день показа результатов проверки олимпиадного задания.

8.5. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4).

8.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

8.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.11. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

8.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

8.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная печатью и подписями председателя и членов Жюри.

8.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

8.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## **9. Порядок подведения итогов Олимпиады**

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками задач двух туров в каждой из параллелей (отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам). Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи на турах.

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.3. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленной квотой, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

9.5. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, прибывшим на заключительный этап Олимпиады.

## ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

День 1-й. 13 апреля 2014 г. (воскресенье)		
Время	Мероприятие	Место проведения
В течение дня	Заезд и размещение	По месту проживания
13.30 – 16.00	Обед.	Столовая ун-та, корп.1
11.00. – 18.00	Регистрация участников и сопровождающих,	12 корп. Ф-т географии
18.00.-18.30.	Информационный час для руководителей делегаций	Дискуссионный зал, корп.4, клуб 2 этаж
18.00 – 20.00	Ужин	Столовая ун-та, корп.1
20.00 – 22.00	Свободное время	

День 2-й. 14 апреля 2014 г. (понедельник)		
Время	Мероприятие	Место проведения
10.00 – 11.00	Завтрак.	По месту проживания
11.00 – 15.30	Экскурсионная программа. Отъезд автобусов с площади за Казанским собором	Санкт-Петербург
15.30 – 16.30	Обед	Столовая ун-та, корп.1
16.30 – 18.00	<b>Торжественная церемония открытия олимпиады</b>	Колонный зал, копр. 4
18.00. – 19.00	Инструктаж участников перед экспериментальным туром	Колонный зал, копр. 4
19.00 – 20.00	Ужин	Столовая ун-та, корп.1
20.00 – 22.00	Свободное время	

День 3-й. 15 апреля 2014 г. (вторник)		
Время	Мероприятие	Место проведения
8.00 – 9.00	Завтрак.	По месту проживания
9.00 – 14.00	Экспериментальный тур (для участников) Повышения квалификации (сопровождающие)	1 корп. Дискус-й зал, корп.4
15.00 – 16.00	Обед	Столовая ун-та, корп.1
13.00 – 14.00	Обед жюри	
16.00 – 19.00	Подготовка к выполнению заданий теоретического тура	По месту проживания
19.00 – 20.00	Ужин	Столовая ун-та, корп.1
21.00 – 22.00	Свободное время	

День 4-й. 16 апреля 2014 г. (среда)		
Время	Мероприятие	Место проведения
8.00 – 9.00	Завтрак.	По месту проживания
9.00 – 14.00	Теоретический тур (участники) Повышение квалификации (сопровождающие)	1 корп. Дискуссионный зал, корп.4, клуб 2 этаж
14.30 – 15.30	Обед	Столовая ун-та, корп.1
13.00 – 14.00	Обед жюри	
15.30 – 19.00	Свободное время или экскурсионная программа	
19.00 – 20.00	Ужин	Столовая ун-та, корп.1
20.00 – 22.00	Свободное время	

<b>День 5-й. 17 апреля 2014 г. (четверг)</b>		
<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Место проведения</b>
8.00 – 9.00	Завтрак.	По месту проживания
9.00 – 16.00	Разбор заданий. Показ работ. Апелляции	
14.00.- 16.00.	Обед	Столовая ун-та, корп. 1
16.00. 19.00.	Заседание Оргкомитета и жюри Олимпиады по определению победителей и призеров Олимпиады	
16.00. 19.00.	Свободное время или экскурсионная программа	
19.00 – 20.00	Ужин	Столовая ун-та, корп. 1
20.00 – 22.00	Свободное время	

<b>День 6-й. 18 апреля 2014 г. (пятница)</b>		
<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Место проведения</b>
8.00 – 9.00	Завтрак	По месту проживания
10.00 – 15.00	Экскурсионная программа для участников и членов жюри Олимпиады.	
12.00.	Торжественная церемония полуденного выстрела в Петропавловской крепости	Петропавловская крепость
10.00 – 15.00	Подготовка отчетных документов и дипломов для победителей и призеров Олимпиады	
15.30 – 16.30	Обед	Столовая ун-та, корп. 1
17.00 – 19.00	<b>Торжественная церемония закрытия Олимпиады, вручение дипломов победителям и призерам</b>	Колонный зал, копр. 4, клуб, 3 этаж
19.30 – 20.30	Ужин. Развлекательная программа для участников	Столовая ун-та, корп. 1
20.30 - 21.30	Ужин для сопровождающих	Столовая ун-та, корп. 1

<b>День 7-й. 19 апреля 2014 г. (суббота)</b>		
<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Место проведения</b>
9.00 – 11.00	Завтрак	По месту проживания
15.00 – 16.00	Обед	Столовая ун-та, корп. 1
<b>В течение дня</b>	Отъезд делегаций	

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ  
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителя организации (проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников), который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Название учебного предмета записываются без сокращений.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится



образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение **5 лет**.

## Приложение А

к Порядку заполнения и учета  
бланков дипломов победителей  
и призеров заключительного  
этапа Всероссийской олимпиады  
школьников в 2014 году

### КНИГА УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

#### Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)

#### Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

**9-й класс**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов за задачи №№						Итоговый балл	Рейтинг (место)				
							1	2	3	4	5	За 1-й тур			1	2	За 2-й тур	

**10-й класс**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов за задачи №№						Итоговый балл	Рейтинг (место)				
							1	2	3	4	5	За 1-й тур			1	2	За 2-й тур	

**11-й класс**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов за задачи №№						Итоговый балл	Рейтинг (место)				
							1	2	3	4	5	За 1-й тур			1	2	За 2-й тур	

**Председатель Жюри**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Члены Жюри**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Секретарь**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю жюри заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по физике ученика \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре за (*указывается № задачи или олимпиадного задания*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника Олимпиады по физике**

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены Жюри**

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

**Члены Оргкомитета**

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания Жюри по определению победителей и призеров**  
**Всероссийской Олимпиады по физике**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов Жюри.

**Повестка:** Подведение итогов Олимпиады по физике; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_
2. Члены Жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров Олимпиады по физике (прилагается).

**Председатель Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

**Секретарь**

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

**Члены Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ**  
**о результатах выполнения олимпиадных заданий по физике**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, \_\_\_\_\_.

Из них: по 9-му классу \_\_\_\_\_, по 10-му классу \_\_\_\_\_, по 11-му классу \_\_\_\_\_.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

**Председатель Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

**Секретарь**

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

**Члены Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

**Акт удаления участника с заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике**

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории № \_\_\_\_\_, (фамилия, инициалы)

член оргкомитета \_\_\_\_\_, (фамилия, инициалы)

член жюри \_\_\_\_\_, (фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения \_\_\_\_\_ тура заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике была нарушена процедура проведения

( \_\_\_\_\_, (указать нарушение)

\_\_\_\_\_ )

участником олимпиады \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

представляющего образовательное учреждение \_\_\_\_\_

за что участник олимпиады был удален в \_\_\_\_\_, (время, в которое удалили участника)

**Дежурный**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

**Член Оргкомитета**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

**Член Жюри**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись