

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку
(протокол № 3 от 29 февраля 2016 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку
в 2015/2016 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок регистрации участников Олимпиады.....	4
3. Порядок проведения соревновательных туров.....	5
3.1. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	6
3.2. Общие правила проведения Олимпиады.....	7
3.3. Процедура проведения соревновательных туров Олимпиады.....	8
3.4. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования; критерии и методики оценивания выполненных заданий.....	10
4. Порядок анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ.....	12
5. Рассмотрение апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.....	13
6. Подведение итогов Олимпиады.....	14
7. Внеконкурсные мероприятия.....	15
Приложения:	
1. Примерная программа проведения Олимпиады.....	17
2. Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров Олимпиады.....	20
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	23
4. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	24
5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	25
6. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призёров Олимпиады.....	26
7. Форма аналитического отчёта Жюри о результатах проведения Олимпиады....	27

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по русскому языку составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 и изменений, утвержденных соответствующими приказами.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Заключительный этап Олимпиады проводится по разработанным Центральной предметно-методической комиссией заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9 - 11 классов.

1.5. Оргкомитет заключительного этапа Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку Требованиями к проведению заключительного этапа Олимпиады, настоящим Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает участников заключительного этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа Олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для заключительного этапа Олимпиады по русскому языку, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа Олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения заключительного этапа Олимпиады.

1.7. Жюри заключительного этапа Олимпиады по русскому языку:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит очно анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- определяет победителей и призёров Олимпиады по русскому языку на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России);

- представляет в Минобрнауки России результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет в Минобрнауки России аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2. Порядок регистрации участников Олимпиады

На заключительном этапе олимпиады по русскому языку принимают индивидуальное участие:

участники регионального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки России;

победители и призёры заключительного этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призёры заключительного этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

Команду участников на заключительный этап от субъекта РФ сопровождают в зависимости от количества человек в команде один или два руководителя (методист, учитель русского языка или другой педагогический работник, в исключительных случаях – родитель одного из участников).

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших участников и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в заключительном этапе Олимпиады;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по русскому языку и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на имя участника с копией первой страницы устава (с названием) образовательной организации;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

3. Порядок проведения соревновательных туров

- Заключительный этап Олимпиады по русскому языку проводится в 2 письменных тура.

- Длительность каждого тура составляет 4 астрономических часа.

- Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров.

Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

- Тиражирование олимпиадных заданий (титульный лист - в формате А3, листы заданий - в формате А4) производится за 1 день до проведения первого соревновательного тура.

- Оргкомитет обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несёт ответственность за их конфиденциальность. Чистые бланки работ рекомендуется хранить в опечатанном сейфе, ключ от которого имеет Председатель Жюри.

3.1. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, их проверки и обработки результатов.

Для проведения заключительного этапа Олимпиады по русскому языку требуется здание образовательного учреждения с классами (аудиториями) по 20-40 столов (1-2 туры) и большой аудиторией (залом), в которой могли бы поместиться все участники Олимпиады (2 тур, анализ заданий и их решений, показ работ), все участники Олимпиады и их сопровождающие (внеконкурсные мероприятия); достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага формата А4 для черновиков, авторучки с синими или фиолетовыми чернилами, скрепки или степлер. Для тиражирования материалов необходим ксерокс или принтер.

Жюри должно быть обеспечено помещениями для работы, **доступ к которым на время Олимпиады имеют только члены Жюри** (кабинет (зал) для проведения совещаний и проверки работ с сейфом для хранения комплектов заданий). Требуются следующие технические средства и канцелярские товары:

- компьютер(ы)/ноутбук(и) с доступом в Интернет;

- ноутбук для заполнения обезличенных рейтингов (с MS Office 2003, 2007, 2010), принтер, копир;

- канцтовары (4–5 пачек бумаги, ручки (красные из расчёта на каждого члена Жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчёта на каждого члена Жюри + 20% сверху), тетради (из расчёта на каждого члена Жюри + 20% сверху), ножницы (6 штук), степлер и скобы к нему (6 штук), антистеплер (6 штук), клеящий карандаш (6 шт.), стикеры (5-6 блоков).

необходимо обеспечить доступ к сети Интернет / сетям связи и в месте проживания для возможного решения возникших технических вопросов в любое время.

3.2. Общие правила проведения Олимпиады. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию.

- Участник должен иметь паспорт (или другое удостоверение личности), также он может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (ручка синего или фиолетового цвета), напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Всё остальное, включая мобильные телефоны и иные средства связи, должно быть отдано сопровождающим.

- Вся работа должна быть написана ручкой одного (синего или фиолетового) цвета. Запрещается использование для записи ответов ручек с красными, чёрными или зелёными чернилами. Любые пометки, подчёркивания, выделения (в т.ч. цветными маркерами), рисунки в работе, которые могут быть использованы для идентификации зашифрованной работы, признаются её декодированием (дешифровкой). В этом случае Оргкомитет снимает работу с рассмотрения.

- Во время выполнения задания участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участник имеет право покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного по аудитории или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на обложке работы отмечает время его выхода.

- Участник не имеет права выносить из аудитории любые материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики).

- **Участнику запрещается проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты и иное техническое оборудование.**

- **В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения Олимпиады и утверждённых Требований к проведению соответствующего этапа Олимпиады по русскому языку, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.**

- **Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по русскому языку в текущем году.**

3.3. Процедура проведения соревновательных туров Олимпиады.

- **Заключительный этап Олимпиады проводится отдельно для 9-х, 10-х и 11-х классов.**

- До начала соревновательных туров представители Оргкомитета проводят инструктаж участников олимпиады:

1. информируют о продолжительности туров (2 соревновательных тура по 4 часа),
2. правилах проведения (см. п. 2 данных Требований),
3. порядке подачи апелляций (см. п. 5 данных Требований),
4. о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады (см. п. 5 данных Требований).

- Рекомендуемое начало соревновательных туров - 10.00 по местному времени.

- Задания каждого из комплектов заданий соревновательных туров составлены в одном варианте, поэтому участники Олимпиады в небольших аудиториях должны сидеть по одному за столом (партой), а в больших - в порядке, затрудняющем списывание. Исходя из этого, Оргкомитет заранее готовит план рассадки, также исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного субъекта Российской Федерации. Места рассадки нумеруются.

- В помещениях (аудиториях), где проводятся соревновательные туры, должны находиться назначенные Оргкомитетом организаторы (не менее 2 человек (нефилологи) на аудиторию в зависимости от ее размеров). Организаторы не имеют право отвечать на вопросы по содержанию заданий. Около аудиторий находятся дежурные.

- Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменного тура, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их персонального номера. Один список вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору в аудитории. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

- Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, питьевую (минеральную) воду.

- Если Олимпиада проводится в образовательном учреждении без прекращения текущего учебного процесса в данном учреждении, во время проведения соревновательных туров должны быть исключены контакты участников Олимпиады с учащимися и педагогами данного учебного заведения. Руководители делегаций и сопровождающие лица также не должны допускаться в зону проведения соревновательных туров.

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

- Для выполнения заданий требуются бланки для записи ответов, бумага для черновиков и ручка. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами.

- Бланки заданий в каждой аудитории раздаются членами Жюри и организаторами. При необходимости члены Жюри отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

- Перед началом каждого письменного тура участник заполняет обложку работы, указывая на ней свои данные (фамилия, имя, отчество в именительном падеже, регион, город / район / село, школа (указывается полное наименование образовательного учреждения), учитель (указывае(ю)тся педагог(и), подготовивший(ие) участника к Олимпиаде).

- Время начала и окончания соревновательного тура фиксируется на доске в каждой аудитории.

- В первом туре учащиеся должны показать свои знания норм русского литературного языка, проявить языковое чутьё и смекалку в решении неординарных вопросов системы русского языка в его прошлом и настоящем состоянии. Участнику предлагаются лингвистические задачи, ориентированные на то, чтобы учащиеся смогли продемонстрировать владение орфоэпическими нормами русского литературного языка, знание истории русского алфавита, современной орфографической нормы и умение обосновать её с исторической точки зрения, знание семантической системы современного русского литературного языка, осведомлённость в области этимологии и в историческом развитии лексического значения слов, навыки синхронного и диахронического морфемного и словообразовательного анализа, знание русской фразеологии и умение анализировать функционирование фразеологизмов в художественном тексте, навыки морфологического анализа слова, знание синтаксической системы русского языка и умение анализировать синтаксические явления повышенной сложности, осведомлённость в области истории русского языкознания. Последнее задание в каждом классе включает перевод небольшого текста из произведений древнерусской литературы. Задание позволяет выявить способности к семантическому и словообразовательному анализу фактов древнерусского языка в их связях с современным русским языком. Все вопросы имеют однозначный ответ.

- Второй тур – также письменный. Участникам олимпиады предлагается один из 4 вариантов заданий или их комбинация (по выбору жюри):

1. написание сочинения (эссе); цель выполнения задания – выявить способность анализировать и создавать письменные тексты разных функциональных стилей и жанров. Критериями оценки являются логичность, аргументированность, разнообразие привлекаемого языкового материала, знакомство с лингвистической литературой, оригинальность мышления, композиционная стройность, грамотность;

2. анализ языкового материала на основе лекции на лингвистическую тему / предложенной лингвистической модели, методики.

3. лингвистический комментарий к архаичному тексту (задание включает комментирование языковых фактов русского языка разных уровней в архаичном тексте).

4. анализ языкового материала лексикографического источника.

- Во время работы над заданиями 1, 3 и 4 типов участники могут сидеть как в маленьких, так и в больших аудиториях. Для проведения лекции на лингвистическую тему и последующего анализа необходима большая аудитория, вмещающая всех участников одного/двух класса/ов. Рассадка должна исключать списывание и нахождение рядом школьников из одного субъекта Российской Федерации. В аудитории должны быть предусмотрены мультимедийный проектор, экран и ноутбук / компьютер с подключением к сети Интернет и звуковыми колонками. За техническое обеспечение отвечает Оргкомитет.

- После выполнения заданий участники обязаны сдать организаторам в аудитории заполненные бланки заданий, титульные листы (обложки), а также черновики. Организаторы следят за тем, чтобы заполненные бланки и черновики были вложены в обложку.

3.4. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования; критерии и методики оценивания выполненных заданий.

- Титульные листы и листы с ответами участников (включая черновики) кодируются (шифруются) членами Оргкомитета.

- Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создаётся специальная комиссия (шифровальная комиссия) в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является Председателем. Эти же лица осуществляют внесение баллов участников в компьютер, составление итоговых таблиц участников по классам с учётом полученных ими баллов в каждом туре Олимпиады.

- Председатель шифровальной комиссии осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого соревновательного тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование. На обложке каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на листах с ответами и черновиках. У каждого участника шифры его работ в первом и втором турах должны быть одинаковыми. После этого обложка работы (титульный лист) снимается, а выполненные заполненные бланки заданий (включая черновики) скрепляются степлером и передаются Председателю Жюри. Проверка осуществляется по кодовым номерам, проставленным на каждом листе для ответа. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

- Ответственными членами Оргкомитета, включенными в шифровальную комиссию, составляется электронная сводная рейтинговая таблица, содержащая только шифры участников, в формате Microsoft Excel, совместимом с MS Excel 1997–2003. Таблица передается Председателю Жюри. По итогам проверки заданий 1-го и 2-го соревновательных туров Председатель Жюри заносит в таблицу оценки за выполнение каждого из заданий, которые суммируются, после чего суммируются итоговые оценки по каждому соревновательному туру и составляется обезличенный рейтинг участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку. Рейтинг составляется отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам.

- На основании этого рейтинга Жюри готовит предложения по определению победителей и призёров Олимпиады отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам и передаёт их в Оргкомитет для декодирования и определения имён победителей и призёров Олимпиады.

- Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются Председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до начала процедуры показа работ и апелляции.

- До проведения процедур показа работ и апелляции шифровальная комиссия декодирует работы.

- Работа по кодированию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер должна быть организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады была бы доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

- Решение каждой задачи, а также наличие орфографических и пунктуационных ошибок в текстах ответов на вопросы оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведённые в чистовике.

- Для проверки ответов на одно задание создается группа из 2 членов Жюри. Эта группа проверяет ответы всех участников на данное задание. Оценки по каждому ответу, данные членами группы, не должны расходиться более чем на 2 балла. Оценка заверяется личной подписью членов Жюри. В случае большего расхождения в оценке к оцениванию привлекается Председатель Жюри. В итоговую ведомость (электронную таблицу) выставляется среднее арифметическое значение оценки, данной всеми членами проверочной группы.

- Результаты проверки всех работ участников Олимпиады членами Оргкомитета заносятся в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (приложение 3) с указанием ФИО участника, класса, региона, учебного заведения, шифра, баллов за каждый соревновательный тур и итогового балла, места в рейтинге.

- Со своими результатами участники знакомятся после процедуры анализа олимпиадных заданий на показе работ при просмотре своей работы. Итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий участниками с указанием победителей и призёров вывешивается на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады по окончании процедуры апелляции и корректировки окончательных результатов.

4. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ.

4.1 Анализ олимпиадных заданий и их решений.

- Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

- В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

- Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведённое программой время.

- На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

- В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий двух туров.

- Для анализа заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих их лиц, оборудованное компьютером, музыкальными колонками, подключенными к компьютеру, мультимедийным проектором и экраном, микрофонами.

4.2. Показ работ.

- На показ работ допускаются только участники Олимпиады по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

- В процессе показа работ Оргкомитет обеспечивает видеофиксацию.

- Для показа работ Оргкомитет выделяет одно большое помещение, предоставляет, предварительно декодировав, работы участников, назначает ответственных лиц, которые осуществляют распределение работ школьников, организуют доступ участников к работам и внимательно следят за тем, чтобы в работы не были внесены никакие дополнительные пометки.

- В аудитории должны быть стол для Председателя и секретаря, столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они в присутствии ответственных лиц из Оргкомитета самостоятельно просматривают свои работы. Вносить исправления в работы, выносить из аудитории, где проводится показ, заполненные бланки заданий (листы ответов) и черновики, запрещено. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведённого им решения задачи.

- В случае если член Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения задачи, он вносит необходимые изменения в оценку данной задачи, фиксируя их на работе, закрепляет своей подписью и подписью Председателя Жюри.

5. Рассмотрение апелляций по результатам проверки Жюри олимпиадных заданий

5.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

5.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

5.3. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись (видеофиксация) проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

Представители Оргкомитета строго следят за тем, чтобы в заявлениях на апелляцию (приложение 4) участником было указано полное название образовательного учреждения, тиражируют к проведению апелляции достаточное количество бланков заявлений на апелляцию и бланков протоколов проведения апелляции с указанием присутствующих членов Жюри и членов Оргкомитета (приложение 5).

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

5.5. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления участнику результатов выполнения олимпиадного задания.

5.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады должен прийти в Оргкомитет, получить бланк заявления на апелляцию и подать в Оргкомитет письменное заявление.

Заявление на апелляцию на имя Председателя Жюри в установленной форме (приложение 4) принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ.

5.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов,
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

5.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель Жюри имеет право решающего голоса.

5.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.12. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

5.13. Протоколы проведения апелляции передаются Председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

5.14. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учётом проведения апелляции.

5.15. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная после проведения процедуры апелляции на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады (по согласованию с Оргкомитетом) итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями Председателя и членов Жюри.

6. Подведение итогов Олимпиады

6.1. Победители и призёры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий двух соревновательных туров Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на двух турах Олимпиады.

6.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой,

установленной Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), Жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады по русскому языку.

6.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его Председателем, а также всеми членами Жюри.

6.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призёров и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

6.5. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призёра) заверяется Председателем Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады и передаётся представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

6.6. Наряду с выявлением победителей и призёров, которые награждаются дипломами победителя и призёра Олимпиады, Жюри может наградить поощрительными грамотами других участников олимпиады. Поощрительные грамоты не предоставляют льгот, установленных Федеральным законом «Об образовании» для победителей и призёров Олимпиады.

6.7. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение 1 года с момента её окончания.

7. Внеконкурсные мероприятия

Олимпиада по русскому языку – это не только выявление знаний и умений, не только определение победителей, но и праздник русского языка. В связи с этой целью в рамках Олимпиады предусмотрено проведение внеконкурсных мероприятий, участие в которых является добровольным. Зрителями могут стать все участники Олимпиады и сопровождающие их лица.

Основное внеконкурсное мероприятие на Олимпиаде по русскому языку – это Конкурс знатоков русского языка, которое в 2016 году будет проводиться в один тур. По

итогах конкурса победители и призеры награждаются поощрительными грамотами, также Оргкомитет предусматривает сувениры для активных участников конкурса.

Также в рамках Олимпиады членами Жюри, представителями вуза, на базе которого проводится Олимпиада, приглашёнными специалистами, в том числе из педагогических издательств, могут проводиться лекции, беседы, круглые столы, мастер-классы, презентации учебной и научной литературы, интеллектуальные викторины, на которые также приглашаются как участники олимпиады, так руководители делегаций и сопровождающие.

Для проведения основного внеконкурсного мероприятия (Конкурс знатоков русского языка) необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих их лиц, оборудованное компьютером и подключенными к нему музыкальными колонками, мультимедийным проектором и экраном, микрофонами. Оборудование, необходимое для иных внеконкурсных мероприятий (мастер-классы, лекции, беседы и др.), предоставляется Оргкомитетом после согласования с лицами, ответственными за проведение данных мероприятий.

**Будет изменено после согласования
ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

1-й день

	Участники, сопровождающие
6.00–15.00	Заезд, размещение, регистрация участников Олимпиады, отдых после дороги
8.00–9.00	Завтрак
13.00–14.00	Обед
14.30–15.30	Информационный час Инструктаж для участников Олимпиады и сопровождающих Проводит оргкомитет (актовый зал КГУ)
16.00–18.30	Открытие заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку
19.00–20.00	Ужин
20.30–21.00	Организационное собрание с руководителями делегаций

2-й день

8.00–9.00	Завтрак
10.00–14.00	1-й тур Олимпиады
14.15–15.15	Обед
16.00–19.00	Культурная программа
19.00–20.00	Ужин
20.30–22.00	Культурная программа

3-й день

7.30–8.30	Завтрак
10.00–14.00	2-й тур Олимпиады
14.15–15.00	Обед
15.00–17.00	Культурная программа
19.00–20.00	Ужин
20.15–21.30	Встреча участников с членами Жюри Олимпиады

4-й день

8.00–9.00	Завтрак
-----------	---------

10.00–13.00	Конкурс знатоков русского языка
13.15–14.15	Обед
14.30–19.00	Культурная программа
19.00–20.00	Ужин
20.00–22.00	Культурная программа

5-й день

8.00–9.00	Завтрак
09.00–10.30	Анализ заданий соревновательных туров.
10.30–15.00	Показ работ
14.30–15.30	Обед
16.00–17.30	Рассмотрение апелляций
17.30–19.00	Культурная программа
18.00–18.45	Ужин
20.00–22.00	Культурная программа

6-й день

8.00–9.00	Завтрак
9.30–11.00	Мастер-классы, лекции, круглые столы, интерактивные игры для участников, руководителей и сопровождающих
11.00–13.00	Культурная программа
13.00–14.00	Обед
15.00–18.00	Торжественное закрытие Олимпиады
18.30–19.30	Ужин

7-й день

8.00–9.00	Завтрак
9.00–13.00	Культурная программа/ Отъезд участников
13.00–14.00	Обед
15.00–17.00	Отъезд участников
17.00–18.00	Ужин
с 18.00	Отъезд участников

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2016 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Тип документа (паспорт или свидетельс тво о рождении)	Серия, номер документа	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Порядковый номер диплома (12 символов)	Регистрацион ный номер	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	---	------------------------------	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--	---------------------------	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	номер бланка
Выдано		
Испорчено		

Осталось		
----------	--	--

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур		

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____